**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Julio Del 2023

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) No CO1.PCCNTR.4688881
Coordinador Académico
Coordinacion Academica
Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

**Referencia** No CO1.PCCNTR.4688881 del año 2023

Edwin Yezith Amaya Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4208753 de Paz de Rio, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 38.377.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($523.927), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652)

**Plazo:** Será hasta el 19 de 12 de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico Agrícola aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | | |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | Ejecución de la accion de formación Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria municipio de Tunja | Anexo 1<br><br>Fotografías y listado de asistencia de la accion de formación Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria municipio de Tunja |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Entrega de informe mensual de ejecución contractual en el drive del mes de julio De 2023 | Anexo 2<br><br>Informe de ejecución contractual mes de julio de 2023. |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se realizo la relación de la programación en el drive destinado para este fin, correspondiente al mes de Julio | Anexo 3<br><br>Pantallazo programación drive correspondiente al mes de Julio |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 15 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago | Durante este Mes no se requirio de esta actividad para objeto de pago |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así | Eleboracion del portafolio de evidencias del instructo | Anexo 4<br><br>Evidencia fotográfica del drive donde |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.<br>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS<br>De apoyo a la empleabilidad:<br>□ Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>□ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>□ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | | evidencia la creación del portafolio por formación |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 69923 | Duitama ,sativa Norte-sativa sur -Paz de rio | 20/06/2023 | 23/06/2023 |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452806766 de la planilla Aportes en línea Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

EVIDENCIAS EN ONE DRIVE/EDWIN YEZITH AMAYA SIVA 2023

Anexo 1 Fotografías y listado de asistencia de la accion de formación emprendimiento en producción de producción de frutales semiperennes en el municipio de  sativa sur y sativa norte.

Anexo 2  Informe de ejecución contractual mes de JULIO de 2023.

Anexo 3 Pantallazo programación drive correspondiente al mes de Julio.

Anexo 4  Evidencia fotográfica del drive donde evidencia la creación del portafolio por formacion

Cordialmente,

**EDWIN YEZITH AMAYA SILVA**
**Contratista**
C.C. No. 4208753

Recibí a satisfacción:

**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**
**Supervisora Contrato** CO1.PCCNTR.4688881del año 2023
**Coordinador Académico**